



SOLICITUD DE PEDIDO E INFORME DE NECESIDAD
SERVICIOS

Fecha solicitud pedido:

Enviar cubierto y firmado a: gestioneconomica.fidis@sergas.es
Incluir en el asunto: PEDIDO_Código o nombre de la actividad a la que se imputa

N.º de Pedido:
(A completar por
La unidad técnica)

DATOS DEL SOLICITANTE (a efectos de notificar nº de pedido):

Nombre y apellidos:

Email:

Teléfono:

1. VIAJES Será obligatorio el posterior envío del certificado de asistencia o convocatoria a la reunión/evento.

PROVEEDOR (Nombre y CIF) sólo un proveedor:		Importe sin IVA	Importe con IVA
	Desplazamientos		
Informe de necesidad del viaje para el proyecto, acción o grupo: 	Alojamiento:		
	Inscripción:		
	Otro:		
	Importes totales		

☐ Billetes avión. Indicar itinerario (Lugares y fecha de ida y vuelta)

☐ Alojamiento (indicar lugares y fecha de entrada y salida)

☐ Inscripción- Para inscripciones enviar boletín de inscripción cumplimentado y datos bancarios para el pago. Si no dispone de esta información póngase en contacto con el departamento de gestión económica d la FIDIS

2. OTROS (publicaciones, traducciones, pago facturas, etc.):

PROVEEDOR (Nombre y CIF) sólo un proveedor:	Importe sin IVA	Importe con IVA
Descripción e informe de necesidad del gasto: 		

* Las facturas electrónicas correspondientes al pedido deberán presentarse en: www.conselleriadefacenda.es/factura. Los códigos DIR3 de nuestra entidad son: Oficina contable: A12047353. Órgano gestor: A12047353. Unidad tramitadora: A12047353

INVESTIGADOR PRINCIPAL:

CON CARGO A LA CUENTA/ PROYECTO:

APROBACIÓN DEL GASTO POR EL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

Se ha comprobado la necesidad del gasto y que respecto al mismo no se está alterando el objeto del contrato para evitar la aplicación de las reglas generales de la contratación, según la LCSP.

Fecha:	Fecha:	Fecha:
Fdo. Investigador Principal	Revisado Gestor Actividad FIDIS	Fdo. Directora FIDIS