



Fecha solicitud pedido:

Enviar cubierto y firmado a: [gestioneconomica.fidis@sergas.es](mailto:gestioneconomica.fidis@sergas.es)

Incluyendo en el asunto: PEDIDO\_Código o nombre de la actividad a la que se imputa

N.º de Pedido:   
(A completar por  
La unidad técnica)

**DATOS DEL SOLICITANTE (a efectos de notificar nº de pedido):**

Nombre y apellidos:

Email:

Teléfono:

PROVEEDOR (Nombre y CIF) sólo un proveedor	Uds	CPV	NOMBRE Y REF. DEL EQUIPO	IMPORTE sin IVA	IMPORTE TOTAL con IVA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Lugar de entrega:

\* Las facturas electrónicas correspondientes al pedido deberán presentarse en: [www.conselleriadefacenda.es/factura](http://www.conselleriadefacenda.es/factura). Los códigos DIR3 de nuestra entidad son: Oficina contable: A12047353. Órgano gestor: A12047353. Unidad tramitadora: A12047353

**IMPRESINDIBLE:**

Responsable funcional del equipo:

Localización del Equipo:

**Descripción del equipo e Informe de necesidad (justificar debidamente la necesidad de la adquisición para el desarrollo de las investigaciones del proyecto, acción o grupo de investigación)**

**INVESTIGADOR PRINCIPAL:**

**CON CARGO A LA CUENTA/ PROYECTO:**

**APROBACIÓN DEL GASTO POR EL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN**

*Se ha comprobado la necesidad del gasto y que respecto al mismo no se está alterando el objeto del contrato para evitar la aplicación de las reglas generales de la contratación, según la LCSP.*

Fecha: <input type="text"/>	Fecha: <input type="text"/> <input type="text"/>	Fecha: <input type="text"/>
Fdo. Investigador Principal	Revisado Gestor de la actividad - FIDIS	Fdo. Directora de la Fundación