



**ANEXO II.- ABONO Y JUSTIFICACION DE GASTOS DE LOCOMOCIÓN, MANUTENCIÓN,
ESTANCIA E INSCRIPCIÓN CON CARGO A PROYECTOS Y/O ENSAYOS**

		<p>FUNDACIÓN GALEGA DE INVESTIGACIÓN SANITARIA IDIS</p>
		Fecha:
PROYECTO:		
RESPONSABLE:		
APORTAR JUSTIFICANTES ORIGINALES DE TODO LO QUE SE DETALLE		
Nombre y apellidos:		
Domicilio:		
NIF:		
Fecha de Nacimiento:		
e-mail:		
MOTIVO DEL DESPLAZAMIENTO:		
ITINERARIOS Y FECHAS:		
<u>LIQUIDACIÓN DE GASTOS DE VIAJE:</u>		
Inscripción:		
(En caso de pagos en moneda extranjera adjuntar documento bancario de cambio oficial)		
(Adjuntar además documento de inscripción o certificación de asistencia)		
Viaje: .- €		
(Adjuntar billetes y factura de la agencia de viajes detallada)		
Estancia: .- €		
(Adjuntar factura original de Hotel o agencia)		
Transporte público (taxi, peaje, bus,...): .- €		
(Adjuntar factura o ticket original)		
Transporte privado (nº kms):		
Importe bruto ⁴ a percibir (0,26€/km)	.-	Importe neto a percibir .- €
€ Manutención:		.- €
(Adjuntar factura o ticket original)		
Otros gastos: .- €		
<i>Parking, tickets</i> .- €		
IMPORTE TOTAL GASTOS VIAJE: .- €		
<u>DATOS BANCARIOS</u>		
Código IBAN (24 dígitos):		
F/ interesado	F/ Responsable /I.P./Coordinador	
VºBº FIDIS		

1. El original de este documento firmado por el IP deberá ser entregado en la Fundación
2. Se recomienda que el IP conserve una copia de este documento
3. Los pagos se efectuarán cuando se reciban todos los originales en la Fundación y reciba el Vº Bº de la Dirección del centro
4. Si se trata de un trabajador de la Fundación no se le practicará retención de IRPF (hasta 0,26€/km) pero estas remuneraciones sí se incluirán en el certificado de percepciones del trabajador