



**SOLICITUD DE PEDIDO E INFORME DE NECESIDAD
EQUIPAMIENTO**

Enviar cubierto y firmado a: gestioneconomica.fidis@sergas.es

Incluir en el asunto: **PEDIDO_Código o nombre de la actividad a la que se imputa**

Fecha solicitud pedido:

N.º de Pedido:
(A completar por La unidad técnica)

DATOS DEL SOLICITANTE (a efectos de notificar nº de pedido):

Nombre y apellidos: Email: Teléfono:

PROVEEDOR (Nombre y CIF) sólo un proveedor	Uds	CPV	NOMBRE Y REF. DEL EQUIPO	IMPORTE sin IVA	IMPORTE TOTAL con IVA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Lugar de entrega: <input type="text"/>					

IMPRESINDIBLE:

Responsable funcional del equipo:

Localización del Equipo:

Descripción del equipo e Informe de necesidad (justificar debidamente la necesidad de la adquisición para el desarrollo de las investigaciones del proyecto, acción o grupo de investigación)

INVESTIGADOR PRINCIPAL:

CON CARGO A LA CUENTA/ PROYECTO:

APROBACIÓN DEL GASTO POR EL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

Se ha comprobado la necesidad del gasto y que respecto al mismo no se está alterando el objeto del contrato para evitar la aplicación de las reglas generales de la contratación, según la LCSP.

Fecha: <input type="text"/>	Fecha: <input type="text"/>	Fecha: <input type="text"/>
Fdo. Investigador Principal	Revisado Gestor de la actividad - FIDIS <input type="text"/>	Fdo. Directora de la Fundación