



SOLICITUD DE PEDIDO E INFORME DE NECESIDAD
MATERIAL FUNGIBLE

Enviar cubierto y firmado a: gestioneconomica.fidis@sergas.es
Incluir en el asunto: PEDIDO_Código o nombre de la actividad a la que se imputa

Fecha solicitud pedido:

N.º de Pedido:
(A completar por La unidad técnica)

DATOS DEL SOLICITANTE (a efectos de notificar nº de pedido):

Nombre y apellidos: Email: Teléfono:

PROVEEDOR (Nombre y CIF) Sólo un proveedor	Uds.	CPV	NOMBRE O REF. FUNGIBLE	IMPORTE sin IVA	IMPORTE con IVA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Lugar de entrega: <input type="text"/>	IMPORTES TOTALES:			<input type="text"/>	<input type="text"/>

Descripción material (ejemplo: reactivos, anticuerpos, pipetas, etc):

INFORME DE NECESIDAD (Justificar la necesidad de la adquisición para las investigaciones en el proyecto, acción o grupo de investigación)

INVESTIGADOR PRINCIPAL:

CON CARGO A LA ACTIVIDAD/ PROYECTO:

APROBACIÓN DEL GASTO POR EL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

Se ha comprobado la necesidad del gasto y que respecto al mismo no se está alterando el objeto del contrato para evitar la aplicación de las reglas generales de la contratación, según la LCSP.

Fecha: <input type="text"/>	Fecha: <input type="text"/> <input type="text"/>	Fecha: <input type="text"/>
Fdo. Investigador Principal	Revisado Gestor de la actividad - FIDIS	Fdo. Directora de la Fundación