

**SOLICITUD DE PEDIDO E INFORME DE NECESIDAD****SUMINISTRO - EQUIPAMIENTO**Enviar cubierto y firmado a: gestioneconomica.fidis@sergas.es

Incluir en el asunto: PEDIDO_Código o nombre de la actividad a la que se imputa

Fecha solicitud pedido: N.º de Pedido:
(A completar por La unidad técnica)**DATOS DEL SOLICITANTE (a efectos de notificar nº de pedido):**

Nombre y apellidos:

Email:

Teléfono:

| PROVEEDOR (Nombre y CIF) sólo un proveedor | Uds | CPV | NOMBRE Y REF. DEL EQUIPO | IMPORTE sin IVA | IMPORTE TOTAL con IVA |
|-----------------------------------------------|----------------------|----------------------|--------------------------|----------------------|-----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Lugar de entrega:

* Las facturas electrónicas correspondientes al pedido deberán presentarse en: www.conselleriadefacenda.es/factura. Los códigos DIR3 de nuestra entidad son: Oficina contable: A12047353. Órgano gestor: A12047353. Unidad tramitadora: A12047353

IMPRESINDIBLE:

Responsable funcional del equipo:

Localización del Equipo:

Descripción del equipo e Informe de necesidad (justificar debidamente la necesidad de la adquisición para el desarrollo de las investigaciones del proyecto, acción o grupo de investigación)

INVESTIGADOR PRINCIPAL:**CON CARGO A LA CUENTA/ PROYECTO:****APROBACIÓN DEL GASTO POR EL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN**

Se ha comprobado la necesidad del gasto y que respecto al mismo no se está alterando el objeto del contrato para evitar la aplicación de las reglas generales de la contratación, según la LCSP.

| | | |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Fecha: <input type="text"/> | Fecha: <input type="text"/> <input type="text"/> | Fecha: <input type="text"/> |
| Fdo. Investigador Principal | Revisado Gestor de la actividad - FIDIS | Fdo. Directora de la Fundación |